

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ ตามสัญญา	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี

๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
๑๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	๖,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	<u>แผนงานการรักษา ความสงบภายใน</u>	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุจรรยาจร	<u>แผนงานการรักษา ความสงบภายใน</u>	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องรับวิทยุ กระจายเสียงชนิดไร้สาย UHF-FM ใน หมู่บ้านหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๙	<u>แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน</u>	๔๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	<u>แผนงานสังคม</u> <u>สงเคราะห์</u> งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	<u>แผนงานสังคม</u> <u>สงเคราะห์</u> งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	<u>แผนงานสังคม</u> <u>สงเคราะห์</u> งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	<u>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</u> งานบริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<u>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</u> งานบริหารงาน คลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	<u>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</u> งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	<u>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</u> งานบริหารงาน คลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน	<u>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</u> งานบริหารงาน คลัง	๔๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๕	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๖	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๗	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๘	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุการศึกษา	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒๙	ม.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๓๐	ม.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</u>	๙๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	<u>แผนงานการศึกษา</u> งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	อาหารเสริม(นม)	<u>แผนงานการศึกษา</u> งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๑๐,๐๓๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ ตามสัญญา	
๓๓	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	<u>แผนงานการศึกษา</u> งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๓๔	ม.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	<u>แผนงานการศึกษา</u> งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ซื้อตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งการ	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำรวจ	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็นตลาดทั้ง ปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วันที่)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึก	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฮโซล่าเซล สาธารณะบริเวณถนนสาเลียบคลอง ชลประทานหมู่ที่ ๑-๒ หมู่ที่ ๖ และ หมู่ ๗	<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	